

# STADGAR

för

## Kungsholms Arbetsstugor.

---

### § 1.

Arbetsstugornas ändamål är att hos barnen väcka håg för ärligt arbete och självförvärv och lämnas dem för detta ändamål undervisning i olika slag av handaslöjd.

### § 2.

Arbetsstugornas angelägenheter handhavas av en *styrelse*, bestående av högst 10 ledamöter samt 2 suppleanter.

Ärenden av mindre betydelse eller sådana, som kräva omedelbart avgörande, behandlas av ett *Arbetande utskott* bestående av minst 5 personer.

Arbetande utskottet åligger även att förbereda ärenden, som skola behandlas på styrelsesammanträdena.

### § 3.

Årligen avgå i tur 2 av styrelsens medlemmar samt en suppleant.

Styrelsen utser genom öppen omröstning ledamöter och suppleant i de avgåendes ställe, varvid dessa kunna återväljas.

### § 4.

Avgår under året ledamot, utser styrelsen ny sådan; uppgår emellertid styrelsemedlemmarnas antal till minst 8, kan med valet anstå till ordinarie sammanträde.

### § 5.

Styrelsen sammanträder minst 2 gånger årligen, höst och vår. Styrelseval sker på första ordinarie sammanträdet å kalenderår, samt bör äga rum hälst innan februari månads utgång.



## § 6.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vice ordföranden.

## § 7.

Vid årsmötet väljer styrelsen inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare samt medlemmar i Arbetande utskottet, bland vilka ordföranden och kassaförvaltaren äro självskrivna. Vid samma tillfälle utses för 2 år i sänder deputerade i centralkommittén för Stockholms arbetsstugor. Ävenledes föredrages förslag till årsberättelse.

## § 8.

Styrelsen är beslutmässig, då minst 5 ledamöter äro närvarande — därav 3 ledamöter av Arbetande utskottet — och gäller enkel röstpluralitet. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträder.

## § 9.

Styrelsen utser föreståndarinnor för arbetsstugorna samt erforderligt antal lärare och lärarinnor, och bestämmer styrelsen i samråd med föreståndarinnorna det antal barn, som kan intagas i stugorna.

## § 10.

Sekreteraren åligger att föra protokoll över styrelsens förhandlingar, utfärda kallelse till sammanträdena, samt upprätta förslag till de skrivelser, som kunna ifrågakomma.

## § 11.

Kassaförvaltaren ansvarar för arbetsstugornas medel, vilka böra göras räntebärande, och åligger det denne därjämte att uppbära och kvittera arbetsstugornas samtliga inkomster, att göra utbetalningar och föra arbetsstugornas räkenskaper.

## § 12.

Räkenskaperna, vilka avslutas för kalenderår, skola vara så förda, att översikt över den ekonomiska ställningen lätt kan erhållas samt avlämnas till revisorerna senast den sista februari varje år.

## § 13.

Revisorer för granskning av arbetsstugornas förvaltning och räkenskaper utses varje år av församlingens skolråd, som även beviljar styrelsen decharge.

## § 14.

Revisionen bör vara avslutad och berättelse avlämnad till styrelsen före mars månads utgång.

## § 15.

Barnens arbeten försäljas för stugornas räkning, och åligger det styrelsen att tillse, att detta sker på för stugorna fördelaktigaste sätt.

## § 16.

Ändring av dessa stadgar kan endast ske efter å ett föregående sammanträde inlämnat och då bordlagt förslag.