

*Eyup Grand*

INSTRUKTION

FÖR

ÖVERLÄRARE VID BRÄNNKYRKA

FOLKSKOLOR



STOCKHOLM 1910  
HASSE W. TULLBERGS BOKTRYCKERI



# INSTRUKTION

för

## Överlärare vid Brännkyrka folkskolor.

### § 1.

1) Överlärare åligger tillse, att alla bestämmelser i folkskolestadgan och gällande skolreglemente ävensom övriga i laga ordning givna föreskrifter rörande undervisning, ordning och tukt noggrant efterlevas.

*Allmänna  
bestäm-  
melser.*

2) Han bör fördenskull, så ofta sådant kan ske, genom besök i de skolor, som tillhöra hans område, taga kännedom om där rådande förhållanden och giva de anvisningar och erinringar, som han därvid finner påkallade.

3) I de skolor, som ligga på längre avstånd från den, där han själv tjänstgör, äger han uppdraga åt någon av där anställda lärare, att, då han ej själv är tillstädes, vaka över, det gällande föreskrifter för den allmänna ordningen efterlevas.

### § 2.

1) Överlärare skall före läsårets början och, om så anses erforderligt, redan vid vårterminens slut å tider och platser, som genom hans försorg blivit allmänt kungjorda, verkställa inskrivning av

*Barnens  
inskriv-  
ning, flytt-  
ning och  
avgång.*



nybörjare i småskolans första klass, varvid han äger, i den händelse skolpliktigt barn är kroppsligt svagt eller föga utvecklat, låta med dess inskrivning anstå till ett följande läsår.

2) Om skolpliktigt barn av någon anledning ej i rätt tid blivit anmält till skolgång, skall det bero av överlärare, som äger pröva varje sådant fall, om det skall i skolan genast intagas eller därmed skall anstå till en följande termin eller läsår.

3) Han skall mottaga anmälan från föräldrar och målsmän om sådana barn, som skola undervisas i hemmen eller andra skolor.

4) Han skall tillse, att under läsåret inflyttade barn bliva intagna i den klass, dit de efter flyttningsbetyg höra.

5) Vid barns flyttning till annat överlärareområde inom distriktet skall han härom göra skriftlig anmälan hos överläraren i det område, dit barnet flyttar.

6) Jämte vederbörande klasslärare skall han underskriva barns flyttningsbetyg.

7) Han skall vid behov verkställa fördelning av barnen i klasser och avdelningar samt i tvistiga fall avgöra, till vilken skola, avdelning eller klass ett barn skall hänvisas.

8) Han skall från skolexpeditionen mottaga förteckningar över i skolåldern varande barn samt övervaka, att vederbörliga uppgifter rörande dessa barn av vederbörande lärare där införas.

9) Vid anmälan om barns avgång från den egentliga folkskolan eller dennas högre avdelning eller fortsättnings- och ersättningsskola skall han tillse, att de fullgjort i folkskolestadga och reglemente föreskrivna villkor för rättighet att få från skolan avgå.

10) Han skall på anmodan av skolrådets ordförande övervaka de förhör, som omtalas i folkskolestadgan § 46, och den avgångsprövning, som skall verkställas enligt folkskolestadgan § 47, mom. 1, och jämte skolrådets ordförande och vederbörande klasslärare underskriva därvid meddelade avgångsbetyg.

11) Han skall tillse, att resp. avdelningar erhålla lagstadgad lästid, att de förelagda lärokurserna genomgås, bestämma om terminsavslutning och biträda skolrådets ordförande vid anordnande av examina och årsavslutningar.

### § 3.

1) Överlärare bestämmer vid de skolor, där flera lärare äro anställda, vaktgöringen dels före första lektionens början och dels under lovstunderna.

*Lärares  
vakt-  
göring.  
Utflykter.  
Skollov.*

2) Han skall mottaga anmälan om utflykter, som lärare ämna företaga med barnen, och därvid göra sig underrättad om utflyktens ändamål samt giva de råd och anvisningar, han finner lämpliga.

3) Han skall vid terminens början uppgöra förteckning över de dagar, då rengöring av de olika skollokalerna bör äga rum, och tillse, att denna förteckning finnes å lämpligt ställe inom skolan anslagen.



## § 4.

Lärares  
tjänst-  
ledighet.  
Nya lära-  
rekrafter.

1) Då lärare av sjukdom är urståndsatt att tjänstgöra, skall överlärare vidtaga lämpliga åtgärder för undervisningens upprätthållande, till dess skolrådets ordförande hinner härom förordna. Behöver lärare av annan anledning tillfällig, kortare tjänstledighet och skolrådets ordförande ej kan anträffas för att däröver yttra sig, må överlärare kunna sådan ledighet bevilja. Om lärares frånvaro och om orsaken därtill skall anteckning ske i dagboken.

2) Vid behov av nya eller tillfälliga lärarekrafter anmäla överlärare detta till skolrådets ordförande.

## § 5.

Skolbok-  
föringen.  
Läsord-  
ningar.

1) Överlärare tillhandahåller de blanketter, tabellformulär o. d., som för skolan äro fastställda.

2) Han äger tillse, att av klasslärare utskrivna läsordningar överensstämja med den av skolrådet fastställda normalläsordningen, varvid han, därest så ej är fallet, skall vidtaga de ändringar, han kan finna nödiga. Han skall därpå underskriva densamma samt övervaka, att den finnes i lärorummet anslagen.

3) Han skall granska klasslärares dagbok och examenskatalog och tillse, att de föras enligt givna bestämmelser.

4) Han för områdets huvudbok och upprättar efter av resp. klasslärare lämnade uppgifter för sitt område de statistiska tabellerna (litt. A.).

## § 6.

1) Överlärare skall övervaka, att varje lärare ordentligt för inventarium över de skolans tillhörigheter, för vilka denne är ansvarig. *Inventarium.*

2) Han skall föra huvudförteckning över undervisningsmateriell, möbler och inventarier, som tillhöra skolorna inom området.

3) Tillsammans med resp. lärare skall han årligen verkställa inventering av skolornas tillhörigheter och härom före den 15 febr. varje år till skolrådets kassaförvaltare avlämna redogörelse

4) Han skall från skolexpeditionen rekvirera förbrukningsartiklar till samtliga skolor inom området och häröver föra förteckning.

5) Han verkställer rekvisition av ved och kol från den av skolrådet antagna leverantören samt granskar och bestyrker de räkningar, som härför till skolkassan inlämnas.

6) Vid uppgörande av skolornas utgiftsstat skall han till skolrådets ordförande avgiva förslag till förbättring och tillökning av undervisningsmateriell.

## § 7.

1) Överlärare har att övervaka, det samtliga till hans område hörande skollokalerna och skolgårdarna hållas rena och snygga. *Skolrum och skolgårdar.*

2) Han skall tillse, att vaktmästare, städerskor och eldare ordentligt fullgöra sina åligganden i enlighet med för dem utfärdad instruktion.



3) Då någon lokal beträffande inredning eller sanitära förhållanden finnes bristfällig, och då skolgård i något avseende behöver förbättras, skall han härom till skolans tillsyningsman göra anmälan och om möjligt framlägga förslag om nödig reparation.

4) Han må oförtövat låta avhjälpa tillfälligt uppkomna mindre bristfälligheter, vilkas iståndsättande icke kan eller bör uppskjutas.

5) I god tid före vårterminens slut skall han till skolrådets ordförande efter samråd med vederbörande tillsyningsman göra anmälan om sådana reparationer, som böra verkställas under sommaren.

#### § 8.

*Över-  
lärare-  
samman-  
träde.*

För vinnande av kontinuitet i sitt arbete böra överlärarne inom distriktet, då så erfordras, sammankomma för gemensamma överläggningar antingen enskilt eller inför skolrådets ordförande. Kallelse till dessa sammanträden utfärdas av skolrådets ordförande eller den bland dem, som längst tjänstgjort inom församlingen. Denne är ock ordförande, såvida ej skolrådets ordförande är vid sammanträdet närvarande, då denne intager ordförandeplatsen. Fattade beslut antecknas i protokoll.

#### § 9.

1) Överlärare skall muntligen eller skriftligen lämna skolrådet och dess ordförande alla de upplysningar angående skolväsendet, som påfordras.

2) Inträffar fall, som icke äro i folkskolestadgan, skolreglementet eller denna instruktion omnämnda eller förutsedda, eller, om överlärare är tveksam om, huru i något fall skall förfaras, bör han med förfrågan vända sig till skolrådets ordförande.

År 1908 den 8 dec. blev detta förslag till instruktion för överlärare i Brännkyrka församling för skolrådet föredraget och godkänt, på sätt protokollet för nyssnämnda dag närmare utvisar, betygar

Ex officio

**Aug. Forssman.**

Stadfäst av Domkapitlet i Strängnäs den 10 mars 1909; betygar

Ex officio

**Gustaf Svenngren.**

Konsistorieamanuens.